



Община Пловдив

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

пл. Стефан Стамболов 1
N: 23 ПОБС-108
от 19.04.2023 13:03
Проверка на plovdiv.bg
Код : GUQ33937A84

ив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703
www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

.....

Д-р ПК КТЕМО
ПК ПК
19.04.23

ДО

Г-Н АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

УЛ. „АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“ № 20

ГР. ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Здравко Димитров - Кмет на Община Пловдив

Относно: Приемане на Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Настоящото предложение се внася на Вашето внимание по повод необходимостта от актуализация на Правилника за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив.

I. Обосновка за конкретната необходимост от приемане на нов Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив

С Писмо с Вх. № 23 РЗК-534/01.03.2023 г. директорът на Градска художествена галерия – Пловдив е информирал Община Пловдив, че във връзка с настъпили изменения в структурата на музея и сградния фонд, предоставен за управление на Галерията, както и във връзка с промените в Закона за културното наследство се налага обновяване на Правилника за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив. Съгласно изискванията на чл.29, ал.1, т.3 е необходимо същият да бъде приет от Общински съвет. Съгласно изискванията на чл.29, ал.2 от Закона за културното наследство Правилникът ще бъде издаден след съгласуване с Министерство на културата.

II. Причини, които налагат приемането на нов Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив

При изработването на проекта за приемане на новия Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив са спазени принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

Принцип на необходимост

Приемането на нов Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив е необходимо с цел актуализиране на основния нормативен документ, уреждащ устройството и дейността на един от регионалните културни институти в града в синхрон с българското законодателство.

Принципът на обосноваване

Приемането на нов Правилник се обосновава с разпоредбите на чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.29, ал.1, т.3 и ал. 2 от Закона за културното наследство, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

Принципите на предвидимост и откритост са спазени – проектът с мотивите и предварителната оценка са публикувани на официалния сайт на Община Пловдив за становища и предложения от заинтересованите лица.

Принципът на съгласуваност – чрез сайта на Община Пловдив проектът с мотивите и предварителната оценка на въздействие публично са предоставени на заинтересованите лица и експерти, като в проекта за решение, представен пред Общински съвет – Пловдив, ще бъдат взети предвид направените предложения и изготвените становища.

Принципът на субсидиарност, пропорционалност и стабилност

Проектът на новия Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен. При изработване на проекта е спазен чл.18а от Закона за нормативните актове, като е извършена оценка на въздействието. Същата е прикачена към публикувания проект.

III. Целта на приемане на нов Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив е актуализация на правилата и организацията на работата за осъществяване на държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие с държавните и общински органи.

IV. Финансови средства, необходими за приемане на Правилника

Няма необходимост от допълнителни финансови средства.

V. Очаквани резултати

Новите дейности, включени в Правилника, ще спомогнат за утвърждаването на музея като значима научна и културна организация на територията на област Пловдив и важен музеен център.

VI. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Проектът на нов Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на Община Пловдив на 09.03.2023г. за обществено обсъждане. След изтичане на 30-дневния законово установен срок постъпилите предложения и становища ще бъдат оповестени от вносителя преди приемането на акта от Общински съвет – Пловдив.

Правни основания: – На основание разпоредбите на чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.29, ал.1, т.3 и ал. 2 от Закона за културното наследство, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

Фактически основания: необходимостта от актуализация на правилата и организацията на работата в Градска художествена галерия – Пловдив с цел осъществяване на държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие с държавните и общински органи.

РЕШЕНИЕ:

1. Отменя Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив от 2013 г.

2. Приема нов Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив, Приложение 1, неразделна част от настоящото решение.

МОТИВИ:

На основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.29, ал.1, т.3 и ал. 2 от Закона за културното наследство, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив.
2. Приложение № 2 – Оценка на въздействието.
3. Писмо с вх. № 23 РЗК-534/01.03.2023 г. от директора на Градска художествена галерия – Пловдив.

С уважение,

Здравко Димитров
Кмет на Община Пловдив

Съгласували:

Пламен Пано:

Заместник-кмет

и туризъм“

Красимир Линкс

Директор на Градска художествена галерия – Пловдив

Нина Димовска

Началник-отдел „Култура, археология и културно наследство“

Изготвил:

Такухи Тавитян

Главен експерт

и, археология и културно наследство“

СЪГЛАСУВАМ:
Министър на културата
(Име, фамилия)
(София, 2023 г.)

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ГРАДСКА ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ –
ПЛОВДИВ (ХУДОЖЕСТВЕН МУЗЕЙ)**

**Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив, община Пловдив, област Пловдив, наричана за настоящия правилник „музеят”.

Чл. 2. Музеят е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната и общинска политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на община Пловдив (чл. 24 , чл. 26, ал. 2 от ЗКН)

Чл. 3. Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка на Община Пловдив, второстепенен разпоредител с бюджет (чл.41 от ЗКН), съгласно Решение №323/06.11.1996г. с протокол №21 от Заседанието на Общински съвет – Пловдив и Заповед № ОА-1332/24.11.1996 г. на кмета на Община Пловдив.

Чл. 4. Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес: гр. Пловдив, ул. „Съборна” № 14А, област Пловдив, създаден през 1952 г.

Чл. 5. По тематичен обхват музеят е специализиран, а по териториален – общински (чл.26, ал.1 от ЗКН).

Чл. 6. Ръководството на музея се осъществява: (чл.31 от ЗКН)

1. административно – организационно – от кмета на Община Пловдив (чл.31, т.2)
2. методически – от Министерство на културата; (чл.31, т.1)
3. в научноизследователската дейност – от БАН и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения.(чл.31, т.3)

**Глава втора.
УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ**

Раздел I.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл. 7. (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности. (чл.35, ал.1)

(2) За осъществяване на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движими културни ценности чрез получаване и документиране на информация от различни източници; (чл. 92, ал. 1)

2. изучава, събира, придобива, съхранява и документира културни ценности ; (чл.8, ал.1)
3. извършва идентификация при придобиване на вещ, която може да се определи като културна ценност, съгласно чл.97, ал. 1 Закона за културното наследство.
4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);
5. получава методическа помощ от държавни музеи; (чл.36)
6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали; (чл.35, ал.1)
7. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд, след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство – след решение на Общински съвет Пловдив и писмено уведомяване на министъра на културата; (чл.114, ал.2 и чл.113, ал.1)
8. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на Общински съвет Пловдив и министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат; (чл.126)
9. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, издава пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали; (чл.182, ал.1 и ал.2)
10. включва временно в свои експозиции културни ценности от други музеи или на физически или юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица или съвместни експозиции с тях (чл. 183, ал. 1).
11. организира временни експозиции или предоставя временно движими културни ценности от основния си фонд за представяне в чужбина при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство. (чл. 183, ал.2).
12. предоставя движими културни ценности за участие във временни експозиции в сродни институции в страната;
13. предоставя движими културни ценности за участие във временни експозиции в чужбина в сродни институции съгласувано и по нареждане на министъра на културата; (чл. 183, ал.3).
14. осъществява дейности във връзка с изработване на копия, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство и подзаконовите нормативни актове; (чл.178)
15. извършва дейности по консервация и реставрация на културни ценности, възложени на лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 ЗКН, само при наличие на необходимите условия за съответната дейност, определени с наредбата по чл. 168 от ЗКН.
16. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;
17. предприема действия за законосъобразното съхраняване на движимите културни ценности във фондовете си, както и за опазването им;
18. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;
19. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите, които министерството води по ЗКН;
20. взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите – обект на идентификация или в други случаи.(§ 17 от инструкцията в ЗКН)

(3) Музеят може да извършва и друга стопанска дейност, свързана с основната му дейност. (чл.35, ал.3). При спазване на реда, условията и цените, определени от Общински съвет Пловдив, музеят може да организира:

1. изнасяне на лекции и беседи;
2. провеждане на публични прояви;
3. концертна и издателска дейност;
4. изготвяне и продажба на печатни издания и рекламни материали;
5. други дейности, свързани с основната;

Чл. 8 (1) Музеят формира основен, обменен, научно – спомагателен фонд и научен архив, които включват : (чл. 34, ал. 1, чл. 189, т. 2).

1. за основния фонд – придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват; (ал.3)
2. за обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд; (ал.4)
3. за научно – спомагателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея. (ал.5)
4. за научният архив: (чл.191)

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея. (чл.191, ал.2).

Чл. 9. (1) Движими културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове.

Раздел II.

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 10 (1) Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва следните специализирани отдели и администрация:

(2) Специализирани отдели са:

- Живопис;
- Графика;
- Скулптура;
- Приложно изкуство;
- Икони;
- Фотография;
- Мексиканско изкуство;
- Библиотека;

(3) Администрация: дейностите по управление, счетоводно обслужване, връзки с обществеността и технически персонал;

(4) Към музея функционира ателие по реставрация;

Чл. 11 (1) Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години. Конкурсът се обявява от кмета на Общината и се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на съответната община, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условието на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.

(4) За заемането на длъжността „директор“ на музея следва да са изпълнени изискванията на действащото законодателство.

Чл. 12. (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност, като:

1. представлява музея пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;
2. управлява средствата на музея;

3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;

4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на музея;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;

6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, длъжностни характеристики на всички служители и други вътрешни документи, свързани с организацията на работата;

7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове.

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

Чл. 13. (1) Към музея функционира фондова комисия, която извършва подбор на музейните ценности и решава въпроси относно отнасянето им към съответните фондове и сбирки.

(2) Съставът и задачите ѝ се определят със заповед на директора.

Чл. 14. Към музея функционират следните съвещателни органи:

1. Художествено-експертен съвет: има следните правомощия:

- предлага на директора изложби от фонда на Галерията, гостуващи и местни изложби, тематичните планове за постоянните експозиции, организиране на съпътстващи културни събития, издателска програма и други;
- предлага на директора за откупка или приемане на дарения на културни ценности съгласно методика за оценяване, приложение към настоящия правилник.

2. Художествено-експертният съвет се състои от служители на галерията и се назначава със Заповед на директора.

Раздел III.

ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 15 Музеят се финансира със средства от:

1. Бюджета на Община Пловдив чрез делегирани държавни дейности и дофинансиране от Община Пловдив; (чл. 40, ал. 2, т. 1 и т. 2)
2. Реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др. (чл. 39, т. 3 и т. 4)
3. Защитени проекти по международни и национални програми. (чл. 39, т. 5)

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл. 16. Музеят осигуряват дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители, и ги обявява публично на входа, в сайта на Галерията, сайта на Общината и други (чл.186), както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган. Музейните експозиции имат по един почивен ден през седмицата за хигиенизиране и техническа поддръжка.

Чл. 17. Според възможностите на различните експозиции музеят осигурява подходящи условия за достъп на хора с увреждания. (чл.186, ал.3)

Чл. 18. (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети. (чл.187)

(2) Цените на входните билети са определени със заповед на директора при ред и условия, определени от Общински съвет Пловдив (чл.187, ал.2)

(3) Музеят осигурява безплатен вход един път месечно, първи четвъртък на месеца, за всички посетители.

(4) Деца, учащи се, хора с увреждания и техните придружители заплащат намалени цени или се освобождават от заплащане на входен билет, съгласно заповедта по ал.2. (чл.187, ал.5).

Чл. 19. Работното време на служителите в музея се определя със заповед на директора.

Чл. 20. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди при ред и условия, определени от Община Пловдив.

(2) Средствата по ал.1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този Правилник се приема на основание чл. 17, ал. 2, т. 4 от Закона за културното наследство от Общинския съвет, след съгласуване от министъра на културата и отменя Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – Пловдив от дата 25.06.2013 година.

Приет с Решение №/.....на Общински съвет – Пловдив

Приложение 2

Предварителна оценка на въздействието на проект Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия – град Пловдив

Елементи на оценката	Аргументация
Основания за инициране на промени	Синхронизиране на Правилника за дейността Градска художествена галерия – град Пловдив с нормативната уредба на национално ниво
Заинтересовани групи	Заинтересовани и засегнати групи са гражданите и гостите на Пловдив, научни работници и служители на музея, като с промените в Правилника се очаква положително въздействие върху процесите по опазване на движимите културни ценности и достъпа до тях
Анализ на разходи и ползи	Приемането на нов Правилник на музея не е свързано с допълнителни финансови средства
Административна тежест и структурни промени	Не са необходими други административни промени към настоящия момент
Въздействие върху нормативната уредба	От предлаганото изменение и допълнение на подзаконовия нормативен акт не възниква необходимост от изменение на други нормативни актове

Изготвил:

Красимир Линков
Директор на Градска

лерия – Пловдив

СПРАВКА

ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ НА ПРОЕКТ

Правилник за устройството и дейността на Градска художествена галерия - Пловдив

№	Организация/потребител /вкл. начина на получаване на предложението/	Бележки и предложения	Приети/ неприети	Мотиви
		До изтичане на законовия 30 дневен срок /към 10.04.2023 г./, няма постъпили предложения и становища по проект: Правилник за устройството и дейността Градска художествена галерия - Пловдив		